

VERBALE DI GARA PER SERVIZI EDUCATIVI IN AMBITO SCOLASTICO E NELL'AREA DI PRIMA INFANZIA - PERIODO SETTEMBRE 2025 - SETTEMBRE 2028 PER IL COMUNE DI CESATE - CIG B6AD5C60E4 - SVOLGIMENTO GARA IN MODALITÀ TELEMATICA - VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE - 1^ SEDUTA RISERVATA. -----

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, addì VENTIQUATTRO del mese di GIUGNO alle ore 11:30 presso la sede Municipale del Comune di Cesate - Via Don Oreste Moretti n. 10 - Cesate (Mi), si riunisce in seduta pubblica la Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione del Direttore Area 4 - Programmazione Economica e Entrate n. 655 del 20.06.2025 per la valutazione delle offerte tecniche pervenute e costituita da:

1. Dott. Andra Fiorella - Presidente Commissione giudicatrice - Segretario Generale - Comune di Cesate (MI); -----
2. Dott.ssa Paola Maria Carazza - membro esperto e RUP - Responsabile Servizio Politiche Educative e Risorse Umane - Comune di Cesate (MI); -----
3. Sig.ra Tiziana Picozzi - membro esperto - Istruttore Amministrativo - Servizio Politiche Educative e Risorse Umane - Comune di Cesate (MI). -----

Funge da Segretario il Presidente della Commissione. -----

Verificata la regolarità della costituzione della Commissione e richiamati i verbali delle sedute di gara del 09.06.2025 (apertura busta amministrativa e inversione procedimentale) e del 24.06.2025 - ore 10.06 (apertura buste tecniche per verifica della presenza della documentazione tecnica), si procede in seduta riservata alla valutazione delle offerte. -----

Il Presidente formula le seguenti preliminari considerazioni: -----

Il disciplinare di gara ha specificatamente indicato (punto 18) che l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come di seguito indicato: -----

- OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)
- OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione discrezionali elencati nella sottostante tabella: -----

A. ATTIVITÀ EDUCATIVE E ATTIVITÀ AUSILIARIE NELL'AREA DELLA PRIMA INFANZIA: PUNTI 43

CRITERI	SUBCRITERI	PUNTI MAX D
1. Progetto Pedagogico, Educativo ed Organizzativo del servizio Max 22 punti	1.1 - Progetto Pedagogico, Educativo: - Linee pedagogiche sottese all'impostazione qualitativa del servizio in relazione ai bisogni dei bambini, agli specifici contesti sociali, alle diversità culturali, alla presenza di bambini con bisogni speciali, con particolare attenzione alle dinamiche di relazione con le famiglie e alla costruzione di reti istituzionali; - Progettazione ed organizzazione educativa (criteri e modalità del servizio educativo - criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio - criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro, con particolare attenzione all'osservazione, alla documentazione del lavoro svolto, alla formazione e aggiornamento del personale, alla continuità educativa, al coordinatore e al tavolo di coordinamento pedagogico territoriale - valutazione, con particolare attenzione agli strumenti di autovalutazione, modalità di utilizzo, tempi e verifiche) - adeguatezza del materiale didattico e di gioco in relazione al progetto educativo e pedagogico e al numero dei bambini presenti.	Max punti 11
	1.2 - Progetto Organizzativo Organizzazione degli spazi e delle routines giornaliere, specificando fra l'altro: - le metodologie di gestione della fase di ambientamento; - le metodologie per l'accoglienza giornaliera; - le metodologie del momento di reincontro con il familiare; - la gestione del momento dei pasti, delle attività di cura e di pulizia personale e della fase di addormentamento dei bambini; - le metodologie di gestione dei bambini diversamente abili.	Max punti 11

<p>2. Coordinamento e gestione del Personale</p> <p>Max 14 punti</p>	<p>2.1 Gestione delle situazioni di emergenza Modalità organizzative e tempistiche in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostituzioni del personale assente; - criticità nei rapporti con le famiglie; - gestione delle emergenze; <p>2.2 Coordinatore Ruolo, attività e articolazione della presenza settimanale del Coordinatore.</p> <p>2.3 Collaborazione con la Committenza Metodologie per promuovere un rapporto di collaborazione e scambio con la Committenza in tutte le fasi di gestione dell'appalto.</p>	<p>Max punti 6</p> <p>Max punti 4</p> <p>Max punti 4</p>
<p>3. Proposte migliorative e integrative</p> <p>Max 7 punti</p>	<p>3.1 Attivazione di servizi/strumenti migliorativi ed ulteriori rispetto a quelli obbligatori da Capitolato, senza che questo comporti oneri aggiuntivi a carico del Comune.</p> <p>Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivazione di progetti di ampliamento dell'offerta educativa (a titolo esemplificativo: attività laboratoriali, attività innovative di supporto alla genitorialità, attività di raccordo per l'integrazione del servizio nel territorio e con le associazioni locali); - offerta di personale e/o ore di formazione aggiuntive (oltre a quanto previsto dalla normativa vigente); - acquisto di risorse strumentali a supporto delle attività o altre che possano essere di utilità, di innovazione o di miglioramento della gestione (a titolo esemplificativo: libri, giochi, software specifici, etc.). 	<p>Max punti 7</p>

B. SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA: PUNTI 17

CRITERI	SUBCRITERI	PUNTI MAX D
<p>1. Progetto organizzativo:</p> <p>Max 8 punti</p>	<p>1.1. Modalità e metodologie organizzative dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> -Descrizione dello svolgimento delle attività ludico-ricreative in considerazione delle diverse età e dell'eventuale presenza di alunni con disabilità; -Gestione del rapporto con le famiglie; -Adeguatezza del materiale didattico e di gioco. <p>1.2 Modalità e strumenti di verifica e valutazione del servizio</p>	<p>Max punti 4</p> <p>Max punti 4</p>

2. Gestione del Personale Max 5 punti	2.1 Gestione delle situazioni di emergenza (sostituzione del personale assente, gestione di eventuali criticità/problematiche ecc)	Max punti 2
	2.2 Ruolo, attività e presenza settimanale di un referente	Max punti 3
3. Organizzazione del servizio di pulizia aule post scuola Max 4 punti	3.1 N. addetti/ore - n. addetti impiegati al giorno per l'esecuzione del servizio; - n. ore stimate al giorno per l'esecuzione del servizio di pulizia su ciascun plesso scolastico.	Max punti 2
	3.2 Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti	Max punti 1
	3.3 Descrizione delle attrezzature e prodotti utilizzati e delle loro caratteristiche anche in relazione al minor impatto ambientale e rischi di salute	Max punti 1

C. CENTRO RICREATIVO DIURNO PER MINORI: PUNTI 20

CRITERI	SUBCRITERI	PUNTI MAX D
1. Progetto delle attività in sede Max 5 punti	1.1 Descrizione del programma specifico delle attività, iniziative e laboratori, distinta tra Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria/Secondaria 1°grado	Max punti 5
2. Progetto delle attività fuori sede Max 5 punti	2.1 Descrizione del programma delle gite e uscite sul o fuori territorio (compresa la piscina monosettimanale) e previsioni di eventuali alternative in caso di maltempo distinto tra Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria/Secondaria 1°grado	Max punti 5
3. Gestione del Personale Max 6 punti	3.1 Gestione delle sostituzioni e misure di contenimento del turn over Descrizione delle procedure adottate e della relativa tempistica. 3.2 Modalità di gestione del gruppo si lavoro, descrizione delle funzioni svolte dagli operatori, procedure per la gestione delle emergenze. Descrizione del ruolo, attività e presenza settimanale del Coordinatore.. Gestione delle situazioni di emergenza: criticità nei rapporti con l'utenza e le famiglie, mancato ritiro del minore, ecc.	Max punti 3 Max punti 3

4. Integrazioni con attività del territorio Max 4 punti	4.1 Descrizione del numero, tipologia e principali caratteristiche di eventuali rapporti con organizzazioni operanti sul territorio da cui scaturiscano proposte adeguate all'età e all'interesse dei minori iscritti e che permettano loro di sperimentare attività inusuali e/o innovative.	Max punti 4
---	--	-------------

A ciascuno degli elementi qualitativi della tabella sopra riportata è attribuito un coefficiente sulla base del metodo della «media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari». -----

Per l'attribuzione dei coefficienti e dei conseguenti punteggi la Commissione si atterrà scrupolosamente alle indicazioni del disciplinare di gara che individua i seguenti giudizi di merito: -----

Eccellente - presentazione completa ed esaustiva, rispetto a quanto indicato sul disciplinare, sul capitolato e allegati unitamente ad un ottimo grado di dettaglio, sia generale che puntuale, con eccellente contestualizzazione e chiarezza di esposizione di quanto il concorrente propone ed espone.

Ottimo - presentazione non del tutto completa ed esaustiva, rispetto a quanto indicato sul disciplinare, sul capitolato e allegati unitamente ad un buon grado di dettaglio, sia generale che puntuale, con un'ottima contestualizzazione e chiarezza di esposizione di quanto il concorrente propone ed espone.

Buono - presentazione quasi completa ed esaustiva, rispetto a quanto indicato sul disciplinare, sul capitolato e allegati unitamente ad un buon grado di dettaglio, sia generale che puntuale, con una buona contestualizzazione e chiarezza di esposizione di quanto il concorrente propone ed espone.

Discreto - presentazione non del tutto completa ed esaustiva, rispetto a quanto indicato sul disciplinare, sul capitolato e allegati unitamente ad un discreto grado di dettaglio, sia generale che puntuale, con una adeguata contestualizzazione e chiarezza di esposizione di quanto il concorrente propone ed espone.

Sufficiente - presentazione sufficiente, rispetto a quanto indicato sul disciplinare, sul capitolato e allegati unitamente ad un grado minimo di dettaglio, sia generale che puntuale, con una scarsa contestualizzazione e chiarezza di esposizione di quanto il concorrente propone ed espone.

Insufficiente - presentazione non sufficiente, rispetto a quanto indicato sul disciplinare, sul capitolato e allegati unitamente ad un grado minimale di dettaglio, con una pochissima contestualizzazione e chiarezza di esposizione di quanto il concorrente propone ed espone.

Il disciplinare stabiliva altresì di attribuire ai sopraindicati giudizi di merito i coefficienti indicati nella sottostante tabella, tra 0 e 1:

Giudizio di merito	Coefficiente corrispondente
eccellente	1
ottimo	0,8
buono	0,6
discreto	0,4
sufficiente	0,2
insufficiente	0

La Commissione si riserva la possibilità di attribuire, per le proprie valutazioni, anche coefficienti intermedi rispetto a quelli indicati dal disciplinare e dagli atti di gara. -----

La Commissione stabilisce altresì che le risultanze delle valutazioni delle offerte tecniche, con l'indicazione dei giudizi di merito e dei punteggi parziali e riparametrati, verranno allegate al verbale dell'ultima seduta di gara relativa alla valutazione delle offerte tecniche. -----

Tutto ciò premesso, la Commissione procede con l'esame dell'offerta tecnica presentata dal concorrente: 1. L'ANELLO SOC. COOP. SOCIALE. -----

Alle ore 13.30 la Commissione sospende la seduta di gara. Il Presidente dà atto che le valutazioni relative al concorrente L'ANELLO SOC. COOP. SOCIALE sono state svolte sino al criterio B.3.3 (compreso) e proseguiranno nella successiva seduta riservata. La Commissione si accorda per la ripresa delle operazioni di gara in data 26.06.2025 - ore 10:00 e adotta tutte le misure necessarie a garantire adeguata conservazione e segretezza delle valutazioni già effettuate e delle offerte dei concorrenti. -----

----- * * * * * -----

Letto, confermato e sottoscritto. -----

-----IL PRESIDENTE E SEGRETARIO DELLA SEDUTA-----

_____ Dott. Andrea Fiorella

I COMMISSARI ESPERTI -----

- _____ Dott.ssa Maria Paola Carazza

- _____ Sig.ra Tiziana Picozzi

Verbale sottoscritto con firma
olografa conservato presso il Servizio C.U.C.
Il presente verbale è conforme all'originale
fatta eccezione per l'omissione delle firme
olografe e i dati sensibili per rispetto della
normativa in materia.